

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO – OBLIGACIÓN 07

Teniendo en cuenta el CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9189892, cuyo Objeto Prestar los servicios personales de carácter temporal, para planear, orientar, ejecutar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral en el programa de Articulación con la educación media, en las diferentes modalidades y niveles de formación, conforme a las competencias técnicas y/o transversales asociadas al diseño curricular, en áreas relacionadas con SOFTWARE E INFRAESTRUCTURA. Así mismo, desarrollar las demás actividades inherentes al proceso formativo que le sean asignadas aplicando las metodologías, lineamientos y criterios técnico-pedagógicos establecidos por la Dirección General del SENA y por el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura de la Regional Boyacá.

Amablemente me permito relacionar las actividades realizadas en el mes de junio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la Obligación específica: **Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.**

En cumplimiento de la obligación contractual relacionada con el apoyo técnico para la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o la supervisión del contrato, durante el mes de junio se desarrollaron las actividades necesarias para la elaboración y consolidación de la información correspondiente al formato GIL-F-14, documento utilizado para la recepción y control de materiales destinados al desarrollo de los procesos de formación.

Para tal fin, se realizó la identificación y registro de los requerimientos asociados a las fichas de caracterización No. 3412909, 3412892 y 3411939, pertenecientes al programa Técnico en Programación de Software dirigido a los aprendices de grado décimo. Esta labor permitió consolidar la información necesaria para la recepción de materiales de formación, garantizando que los recursos solicitados correspondieran a las necesidades académicas y pedagógicas establecidas en cada una de las competencias y resultados de aprendizaje programados.

Como resultado de esta gestión, se elaboró y presentó oportunamente el informe correspondiente al formato GIL-F-14 para la recepción de materiales, contribuyendo al adecuado seguimiento de los recursos requeridos para el desarrollo de las actividades formativas. Esta acción tuvo como finalidad

asegurar la disponibilidad y trazabilidad de los materiales necesarios para la ejecución de las estrategias pedagógicas previstas dentro del proceso de formación.

La actividad desarrollada permitió apoyar de manera efectiva los procesos institucionales relacionados con la adquisición y recepción de materiales de formación, fortaleciendo la gestión administrativa y académica del Centro de Formación. De igual manera, se contribuyó al cumplimiento de las metas establecidas para las fichas 3412909, 3412892 y 3411939, garantizando las condiciones necesarias para el desarrollo adecuado del programa Técnico en Programación de Software y la continuidad del proceso formativo de los aprendices.

Anexos:

Imágenes de los formatos

The screenshot displays a Microsoft Teams interface. On the left is a sidebar with navigation icons for 'Actividad', 'Chat', 'Llamadas', 'Tareas', 'Equipos', 'Calendario', and 'Aplicaciones'. The main area shows a document library for a team named 'Articulacion Sistemas 2026'. The library has tabs for 'General', 'Publicaciones', 'Compartida', 'Plc Notebook', and 'PROYECTOS'. The 'General' tab is active, showing a list of documents. The documents are listed in a table with columns for 'Nombre', 'Modificado', and 'Modificado p...'. The first document is '3411939.xlsx' by 'Jhoan David Niño Riv'. Other documents include '3411996.xlsx' by 'Carlos Alberto Pongu', '3412361.xlsx' by 'Daniel Alberto Medin', '3412552.xlsx' by 'Carlos Alberto Pongu', and '3412751.xlsx' by 'Oscar Alberto Camaci'.

Nombre	Modificado	Modificado p...
3411939.xlsx	El miércoles a las 8...	Jhoan David Niño Riv
3411996.xlsx	2 de junio	Carlos Alberto Pongu
3412361.xlsx	Ayer a las 1:12 AM	Daniel Alberto Medin
3412552.xlsx	2 de junio	Carlos Alberto Pongu
3412751.xlsx	El miércoles a las 8...	Oscar Alberto Camaci

FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES						
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN						
Pública:	☒	Pública Clasificada:	☐	Pública Reservada:	☐	
FECHA SOLICITUD	5/25/2026		AREA	SISTEMAS		
CODIGO REGIONAL	15		NOMBRE REGIONAL	Boyacá		
COD CENTRO DE COSTOS			NOMBRE CENTRO DE COSTO	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO Y MANUFACTURA		
NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA:	HENRY MAURICIO ROJAS MACHUCA					
TIPO DE CUENTADANTE	UNIPERSONAL					
NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENTADANTE MÚLTIPLE	JHOAN DAVID NIÑO RIVEROS			N° DE IDENTIFICACIÓN	1052401706	
PARA EL CASO DE CUENTADANTE MÚLTIPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN Adicione todas las celdas que se requieran.						
NOMBRE				N° DE IDENTIFICACIÓN		
NOMBRE				N° DE IDENTIFICACIÓN		
NOMBRE				N° DE IDENTIFICACIÓN		
DESTINO DE LOS BIENES SOLICITADOS						
Formación						
CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN						
3411039						
ITEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES
1		Cable Hdmi Alta Velocidad Longitud 5 Metros, punta de oro	Unidad	1		
2		ESPUMA LIMPIADORA Limpia exteriores de equipos electrónicos y eléctricos. Alto poder de limpieza, Bajo contenido de agua. No es grasosa, No contiene abrasivos, Fácil de aplicar, Con agradable aroma cítrico, Lata*379ml. Contenido: 379ml	Unidad	1		
3		Limpiador en Spray de Pantallas, Celulares, PC, TVs	Unidad	1		
4		juegos destornilladores perilleros	Unidad	1		
NOMBRE: <u>CONSUELO ALEXANDRA BARRERA CORDONA</u> CARGO: <u>SUBDIRECTOR(A)</u> FIRMA: _____ Nota: La cantidad de bienes entregada puede ser inferior a la cantidad de bienes solicitados toda vez que la solicitud se atiende de acuerdo a las existencias físicas de bienes en cada almacén.						

Documentos > General > FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES

Nombre	Modificado	Modificado p...	+ Agregar columna
3412751.xlsx	El miércoles a las 8:...	Oscar Alberto Camacho	
3412892.xlsx	El miércoles a las 8:...	Jhoan David Niño Riveros	
3412909.xlsx	El miércoles a las 9:...	Jhoan David Niño Riveros	
3413069.xlsx	Ayer a las 1:13 AM	Daniel Alberto Medina	
3413076.xlsx	Ayer a las 8:19 PM	Nelly Constanza Perez	

FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública:	☒	Pública Clasificada:	☐
		Pública Reservada:	☐
FECHA SOLICITUD	5/25/2026		AREA
CODIGO REGIONAL	15		SISTEMAS
	NOMBRE REGIONAL		Boyacá
COD CENTRO DE COSTOS	NOMBRE CENTRO DE COSTO		CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO Y MANUFACTURA
NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA:	HENRY MAURICIO ROJAS MACHUCA		
TIPO DE CUENTADANTE	UNIPERSONAL		
NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENTADANTE MÚLTIPLE	JHOAN DAVID NIÑO RIVEROS	N° DE IDENTIFICACIÓN	1052401706
PARA EL CASO DE CUENTADANTE MÚLTIPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN. Añade todas las celdas que se requieran.			
NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN		
NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN		
NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN		
DESTINO DE LOS BIENES SOLICITADOS	Formación		
CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN	3412892		

ITEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES
1		Cable Hdmi Alta Velocidad Longitud 5 Metros, punta de oro	Unidad	1		
2		ESPUMA LIMPIADORA Limpia exteriores de equipos electrónicos y eléctricos. Alto poder de limpieza. Bajo contenido de agua. No es grasosa. No contiene abrasivos. Fácil de aplicar. Con agradable aroma cítrico. Lata*379mL. Contenido:379ml	Unidad	1		
3		Limpiador en Spray de Pantallas, Celulares, PC, TVs	Unidad	1		
4		USB Portable, extraíble, capacidad de almacenamiento de 64 GB, conectividad USB 3.2 G en 1. Tipo de conector: USB-A	Unidad	1		

NOMBRE: CONSUELO ALEXANDRA BARRERA CORDONADO CARGO: SUBDIRECTOR(A)

FIRMA: _____

Nota: La cantidad de bienes entregada puede ser inferior a la cantidad de bienes solicitados toda vez que la solicitud se atiende de acuerdo a las existencias físicas de bienes en cada almacén.

NOMBRE DEL FORMATO			
FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública:	☒	Pública Clasificada:	☐
		Pública Reservada:	☐
FECHA SOLICITUD	<u>5/25/2026</u>	AREA	<u>SISTEMAS</u>
CODIGO REGIONAL	<u>15</u>	NOMBRE REGIONAL	<u>Boyacá</u>
COO CENTRO DE COSTOS		NOMBRE CENTRO DE COSTO	<u>CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO Y MANUFACTURA</u>
NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA:	<u>HENRY MAURICIO ROJAS MACHUCA</u>		
TIPO DE CUENTADANTE	<u>UNIPERSONAL</u>		
NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENTADANTE MÚLTIPLE	<u>JHOAN DAVID NIÑO RIVEROS</u>	N° DE IDENTIFICACIÓN	<u>1052401706</u>
PARA EL CASO DE CUENTADANTE MÚLTIPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN. Adicione todas las celdas que se requieran.			
NOMBRE		N° DE IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE		N° DE IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE		N° DE IDENTIFICACIÓN	
DESTINO DE LOS BIENES SOLICITADOS		<u>Formación</u>	

ITEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES
1		ESPUMA LIMPIADORA Limpia exteriores de equipos electrónicos y eléctricos. Alto poder de limpieza, Bajo contenido de agua. No es grasosa, No contiene abrasivos, Fácil de aplicar, Con agradable aroma cítrico, Lata*379ml. Contenido: 379ml	Unidad	1		
2		Limpiador en Spray de Pantallas, Celulares, PC, TVs	Unidad	1		
3		USB Portable, extraíble, capacidad de almacenamiento de 64 GB, conectividad USB 3.2 G en 1. Tipo de conector: USB-A	Unidad	1		
4		Cable Utp Cat 6 Gigabit Red Internet Ponchado X 20 Metros	Unidad	1		

NOMBRE: <u>CONSUELO ALEXANDRA BARRERA CORONADO</u>	CARGO: <u>SUBDIRECTOR(A)</u>
FIRMA: _____	

Nota: La cantidad de bienes entregada puede ser inferior a la cantidad de bienes solicitados toda vez que la solicitud se atiende de acuerdo a las existencias físicas de bienes en cada almacén.